

Anleitung für onDaF-Teilnehmer: Phase 1 – Registrierung

In den folgenden Punkten erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Sie sich für den onDaF registrieren können.

1. Gehen Sie auf www.ondaf.de und wählen Sie das Teilnehmer-Login. Es öffnet sich das Portal für onDaF-Teilnehmer.
2. Wenn Sie noch kein registrierter Teilnehmer sind, klicken Sie auf „Registrierung“.
3. Geben Sie Ihren Nachnamen (Familiennamen) in die erste Zeile ein. Diese Eingabe ist erforderlich, Sie müssen sie also machen, um sich zu registrieren. Auch alle weiteren Angaben, die ein Sternchen (*) haben, sind erforderlich.
4. In der zweiten Zeile können Sie Ihren Mittelnamen eintragen (falls Sie einen Mittelnamen haben); diese Angabe ist nicht erforderlich.
5. Darunter geben Sie Ihren Vornamen ein (erforderlich).
6. Im nächsten Eingabefeld geben Sie Ihre Adresse (Anschrift) an. Tragen Sie hierzu Straße und Hausnummer (oder Postfach) ein.
7. Die Postleitzahl (PLZ; englisch: Zip-Code) können Sie eintragen, falls sie Ihnen bekannt ist.
8. Als Nächstes geben Sie den Ort an, in dem Sie leben und erreichbar sind (Wohnort, Stadt, Gemeinde).
9. Um ein Land auszuwählen, klicken Sie erst auf den Pfeil und dann auf den Ländernamen.
10. Danach geben Sie Ihr Geburtsdatum an. Wählen Sie zuerst den Tag, dann den Monat. Schließlich schreiben Sie Ihr Geburtsjahr (vierstellig, also z.B. 1987) in das Feld ganz rechts.
11. Geben Sie nun Ihr Geschlecht an (männlich, weiblich).
12. Wählen Sie Ihr Herkunftsland (d.h. das Land, aus dem Sie stammen).
13. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Dies ist die Adresse, an die Ihre Zugangsdaten geschickt werden. Die Zugangsdaten bestehen aus einem Passwort und einem Benutzernamen.
14. Ihre Telefon-Nummer können Sie für eventuelle Rückfragen eintragen.
15. Tragen Sie schließlich einen Benutzernamen ein. Den Benutzernamen können Sie frei wählen, vermeiden Sie aber Sonderzeichen. Der Benutzername muss außerdem eindeutig sein; das heißt, diesen Benutzernamen darf kein anderer Teilnehmer verwenden. Wird der Benutzername schon von einem anderen Teilnehmer verwendet, erscheint in roter Schrift ein Hinweis. Sie müssen dann einen anderen Benutzernamen wählen.
16. Wenn alle Eingaben korrekt und vollständig sind, klicken Sie auf „Weiter“. Ist eine Eingabe fehlerhaft oder unvollständig, erhalten Sie in roter Schrift einen Hinweis, an welcher Stelle eine Korrektur notwendig ist. Nach der Korrektur klicken Sie wieder auf „Weiter“.
17. Sind alle Angaben korrekt und vollständig, öffnet sich eine neue Seite. Auf dieser Seite erfahren Sie, dass Ihre Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde.

Eine E-Mail an Ihre Adresse mit Benutzernamen und Passwort wird Ihnen unmittelbar anschließend automatisch zugestellt. Das Passwort wird nach einem Zufallsverfahren erstellt.

Instructions for onDaF Candidates: Registration

The following points provide a step-by-step guide to registering for the onDaF.

1. Go to www.ondaf.de and click on candidate login ("Teilnehmer-Login"). The portal for onDaF candidates will open.
2. If you are not yet a registered candidate, click on registration ("Registrierung").
3. Enter your surname in the first line. This is a mandatory field; you must enter this information in order to register. All other fields marked with a star (*) are also mandatory.
4. In the second line, you may enter your middle name (if you have one); this is not mandatory.
5. Enter your forename underneath (mandatory).
6. Enter your address in the next field, including street and house number (or P.O Box).
7. The post code/zip code may be entered, if known.
8. Next enter the place where you live and can be contacted (place of residence, town, region).
9. In order to select a country, click first on the arrow and then on the country name.
10. Then enter your date of birth. First select the day, then the month. Finally write the year of your birth (four digits, e.g. 1987) in the field on the right.
11. Enter your gender (male, female).
12. Select your country of origin (i.e. which country you come from).
13. Enter your e-mail address. Your login details will be sent to this address. The login details comprise of a password and a username.
14. You may enter a telephone number for potential further enquiries.
15. Finally, enter a username. You are free to choose your username, but avoid using special characters. Your username must additionally be unique; this means that no other candidate may have the same username. If the username is already in use by another candidate, a message will appear in red. You must then choose a different username.
16. If all information is correctly and completely entered, click on "Next" ("Weiter"). If an entry is incorrect or incomplete, you will receive a message in red in the place where the correction is necessary. After making the correction, click once more on "Next" ("Weiter").
17. Provided that all information is correct and complete, a new page will be opened. On this page you will be informed that the registration has been successfully completed.
18. An email will immediately and automatically be sent to your e-mail address containing your username and password. The password is created by a random process. You can change this password later in the "Portal for onDaF candidates" ("Portal für onDaF-Teilnehmer").